



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๓ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๗ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อมทำสี จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมและประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ก.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำหนังสือตอบกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๓ จัดทำหนังสือเชิญข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายในประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๔ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของศูนย์กีฬา
- ๓.๕ รายงานการเดินทางออกนอกพื้นที่อยู่อาศัยข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดหน่วยตรวจสอบฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ก.ค. ๖๓
- ๓.๖ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำสัปดาห์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๗ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๖
- ๓.๘ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๘
- ๓.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๐ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๓๔ เรื่อง
- ๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษา และจัดพิมพ์กระดาษทำการประกอบการตรวจสอบ
- ๓.๑๒ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์(ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖
- ๓.๑๓ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล เขต อ.เมือง, อ.ศรีประจันต์, อ.สามชุก, อ.เดิมบางนางบวช และ อ.ด่านช้าง
- ๓.๑๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

๔) เรืองบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์และรถบรรทุก ประจำสัปดาห์



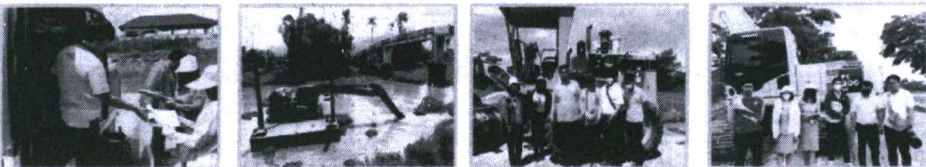
๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมและประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๑๓ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล เขต อ.เมือง, อ.ศรีประจันต์,
อ.สามชุก, อ.เดิมบางนางบวช และ อ.ด่านช้าง





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๕ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ราย

ลาป่วย

จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๐ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๓๙ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๘ คัน ไปราชการ จำนวน ๑ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อมทำสี จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๓ (LPA) ณ ห้องประชุมห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๓ ร่วมอัตรายการวิทยุ สวท.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๔ ร่วมรับฟังข้อมูลความรู้ฯ (KM) อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๒) ชั้น ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๕ เข้าร่วมประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๖ ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ ก.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำหนังสือส่งตัวชี้วัดประกอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- ๓.๓ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ของกองพัฒนาชนบท
- ๓.๔ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำสัปดาห์ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๕ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๗
- ๓.๖ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๘
- ๓.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๘ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๓๗ เรื่อง
- ๓.๙ จัดพิมพ์กระดาษทำการประกอบการตรวจสอบภายใน กองการศึกษาฯ
- ๓.๑๐ จัดทำหนังสือเชิญประชุมปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ
- ๓.๑๑ รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- ๓.๑๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี



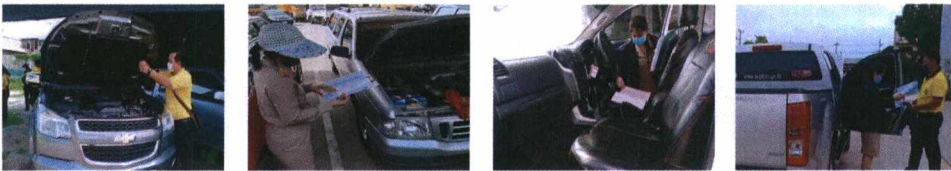
แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๒.๒ เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๓ (LPA) ณ ห้องประชุมห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๒.๓ ร่วมอัดรายการวิทยุ สวท.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๒.๔ ร่วมรับฟังข้อมูลความรู้ (KM) อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๒) ชั้น ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๔ ประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้
- โครงการเสริมสร้างพัฒนาท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริและความยั่งยืนของสังคมไทย (๑ไร่แก้จน) อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๕ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ราย

ลาป่วย

จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางเกศสิริ หนูเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

ลาพักผ่อน

จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวกัญจนพร วงษ์สกุล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๓ ส.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๕ เข้าร่วมประชุมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบจ.สุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี
เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๒.๖ ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๑๔ ประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้
- โครงการเสริมสร้างพัฒนาท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริและความยั่งยืนของสังคมไทย (๑ไร่แก้จน)
อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี



- โครงการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๐ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๗ คัน ไปราชการ จำนวน ๑ คัน
หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อมทำสี จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมพิธีเปิดซุ้มประตูเมืองเฉลิมพระเกียรติ ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ก.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องจักรกล และรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๔ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ พร้อมทำรายงานการประชุมฯ
- ๓.๕ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๐
- ๓.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๗ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๑๕ เรื่อง
- ๓.๘ ประชุมปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ
- ๓.๙ รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ
- ๓.๑๐ ยืมเงินตรงรองในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ภายใต้หลักเกณฑ์ (ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖
- ๓.๑๑ ขออนุมัติแผนการตรวจติดตามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)
- ๓.๑๒ ประเมินความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ

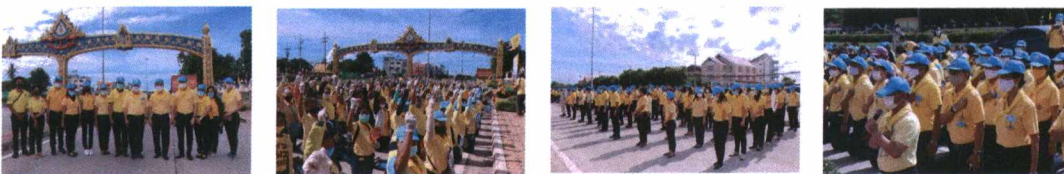


๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมพิธีเปิดชุมประทูเมืองเฉลิมพระเกียรติ ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

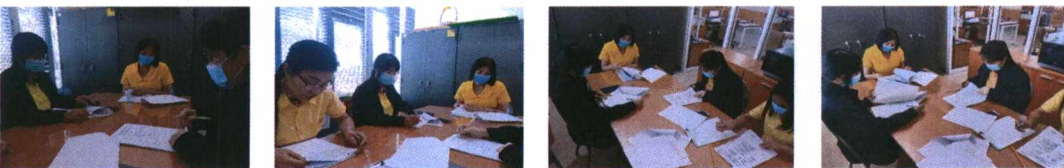


๒.๒ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๔ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ พร้อมทำรายงานการประชุมฯ



๓.๘ ประชุมปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๕ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

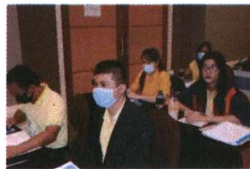
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๕ ส.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ประเมินความพึงพอใจโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๓ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องโพลิน โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรี สู่มือเมืองดนตรีโลก “สิบรอบปี ครุมนตรี ตราโมท ความรุ่งโรจน์ แห่งดนตรีสยาม” ณ คุ้มขุนแผน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๒.๓ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ภายใต้หลักเกณฑ์ (ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ ก.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๓ รายงานผลการตรวจนับวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำหนังสือนำเรียนนายกฯกรณีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) และหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ จัดทำบันทึกชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓.๖ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๗ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๘ รายงานผลการตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของกองพัฒนาชนบท
- ๓.๑๐ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๙
- ๓.๑๑ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๑
- ๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๓ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๕ เรื่อง
- ๓.๑๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑๕ รายงานผลการตรวจติดตาม...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อ.จ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องโพลิน โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรี สู่มืองดนตรีโลก “สิบรอบปี ครุมนตรี ตราเมฆ ความรุ่งโรจน์ แห่งดนตรีสยาม” ณ คุ้มขุนแผน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓



๒.๓ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ภายใต้หลักเกณฑ์ (ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเอส ดี อเนก ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๑๗ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล เขต อ.เมือง, อ.ศรีประจันต์, อ.สามชุก, อ.เดิมบางนางบวช, อ.สองพี่น้อง และ อ.ด่านช้าง





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๕ รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ของกองช่าง และกองพัฒนาชนบท จำนวน ๙ งาน
- ๓.๑๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการของ อบจ.สุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการเสริมสร้างพัฒนาท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริและความยั่งยืนของสังคมไทย (๑ ไร่ ๑ แก้ว)
 - โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๗ ตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล เขต อ.เมือง, อ.ศรีประจันต์, อ.สามชุก, อ.เดิมบางนางบวช, อ.สองพี่น้อง และ อ.ด่านช้าง
- ๓.๑๘ ประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาขาต “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรี สู่เมืองดนตรีโลก “สิบรอบปี ครุมนตรี トラโมท ความรุ่งโรจน์แห่งดนตรีสยาม” ณ คัมภีร์แผน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๖ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓



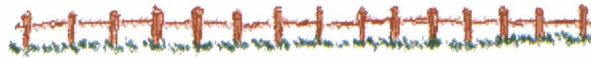
แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๘ ประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

- โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาาชาต “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลดอนเจดีย์ อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี



- โครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรี สู่มืองดนตรีโลก “สิบรอบปี ครุมนตรี ตราโมท ความรุ่งโรจน์ แห่งดนตรีสยาม” ณ คุ่มขุนแผน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๐ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๒ คัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน
หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ส.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
- ๓.๓ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๔ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของกองพัฒนาชนบท
- ๓.๕ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๖ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๑
- ๓.๗ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๒
- ๓.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๙ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๔ เรื่อง
- ๓.๑๐ จัดทำหนังสือเร่งรัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะ กองพัฒนาชนบท
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
- ๓.๑๑ ส่งใช้เงินยืมในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ภายใต้อำนาจหน้าที่
(ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริการจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖
- ๓.๑๒ จัดทำบันทึกการตรวจติดตามการประเมินผลความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๓.๑๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการของ อบจ.สุพรรณบุรี ดังนี้
 - โครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลกกิจกรรมการเผยแพร่ เรียนรู้และสร้างกระบวนการคิดการจัดการ
องค์ความรู้ทางดนตรีของชุมชน “๑๐ รอบปี ครูมนตรี ตราโมท ความรุ่งโรจน์แห่งดนตรีสยาม”
 - โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ อบจ.สุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 - โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓
อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๔ ประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ”
ประจำปี ๒๕๖๓ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อ.บ.จ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๓ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



๓.๑๓ ประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาฯ ทช “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ”
ประจำปี ๒๕๖๓ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๒ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ราย

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางเกศสิริ หนูเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity and transparency of the financial system.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to support the analysis.

3. The third part of the document describes the results of the analysis and the conclusions drawn from the data. It notes that the findings are consistent with the expectations of the study.





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๗ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๒ คัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเพชรไพฑูริย์ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในหัวข้อเรื่องความรู้เกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างฯ โดยกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี ๒
- ๒.๓ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ ส.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม สตง. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๕ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๖ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๓
- ๓.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๘ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๓ เรื่อง
- ๓.๙ จัดพิมพ์แบบรายงานผลการตรวจสอบภายใน กองการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๐ รายงานผลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์(ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ” รุ่นที่ ๖
- ๓.๑๑ รายงานผลการตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๑๒ จัดทำบันทึกการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๑๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาวิชาชีพ “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเพชรไพฑูริย์ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี



๒.๒ เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในหัวข้อเรื่องความรู้เกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างฯ โดยกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี ๒



๒.๓ เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๖ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ราย

เข้าอบรม จำนวน ๒ คน ดังนี้

- นางชนิษฐา อุ่นอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ วัน ณ จังหวัดเพชรบุรี
และระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน ณ จังหวัดกาญจนบุรี
- นางเกศสิริ หนูเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

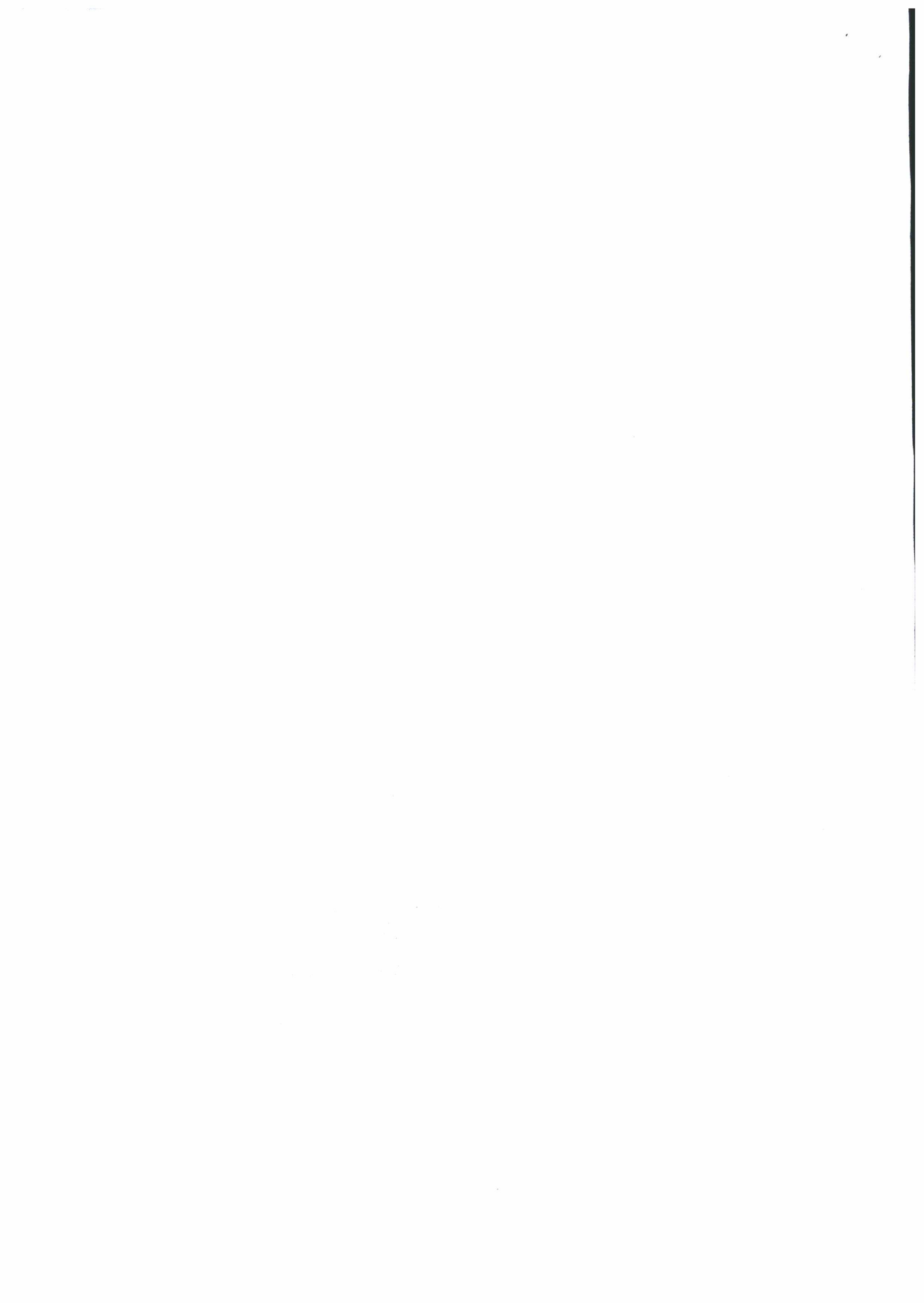
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๔ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๘ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ส.ค. ๖๓
- ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดชี้แจงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมจัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)
- ๓.๓ จัดส่งรายงานชี้แจงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรีจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๔ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ๓.๕ จัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมจัดทำรายละเอียดภารกิจงาน, โครงการ ตามแผนอัตรากำลังใหม่และแก้ไขปริมาณงานของทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๗ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๒
- ๓.๘ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๔
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๑ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๕๐ เรื่อง
- ๓.๑๒ จัดทำหนังสือเร่งรัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะ กองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒
- ๓.๑๓ รายงานผลการตรวจสอบภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ (โดยวิธีสุ่มตรวจ)
- ๓.๑๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑๕ ออกประเมิน...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)



๓) งานประจำ

๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดชี้แจงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมจัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)



๓.๑๕ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสมาชิกสภาฯ ไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๕ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาการศึกษา “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการตามรอยพ่อหลวงสุวิณี ความพอเพียง รุ่นที่ ๑๒ - ๑๕) จำนวน ๔ รุ่น
 - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) เรื่องบุคลากร

- หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๖ ราย
- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู ธีรธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๗ คัน เข้าศูนย์ซ่อม จำนวน ๑ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ส.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๓ ปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
- ๓.๔ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ รายงานผลการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
- ๓.๖ จัดทำหนังสือกำหนดส่งรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๓
- ๓.๘ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๕
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๓๑ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๑ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๐ เรื่อง
- ๓.๑๒ จัดทำสรุปประเด็นการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมจัดทำวาระการประชุมสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๓ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่คณะทำงานตรวจสอบบำรุงรักษาสภาพรถยนต์และเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๑๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๕ รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๙ งาน

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางปัทมา ศรีเกตสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

1978

1979

1980



1981



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๗ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๓ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ร่วมต้อนรับคณะจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๓๑ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๖๓
- ๓.๒ รายงานผลการสรุปวันลาของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๓ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๕ จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๖ จัดทำหนังสือขอให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการไปยังกองพัสดุฯ
- ๓.๗ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนคู่มือการตรวจสอบภายใน-คู่มือการตรวจสอบภายในการจำหน่ายพัสดุและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และคู่มือการตรวจสอบภายในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ฯลฯ
- ๓.๘ จัดทำหนังสือเชิญประชุมการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๙ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๔
- ๓.๑๐ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๑ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๖
- ๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๓ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๐ เรื่อง
- ๓.๑๔ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๕ จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะกองพัฒนาชนบท ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๖ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
 - โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภากาชาดไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.อุทุมพร จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการอนุรักษ์รักษาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๗ ตรวจติดตามการปฏิบัติงาน...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ ร่วมต้อนรับคณะจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๕ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

- โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.อุ้มอง
จ.สุพรรณบุรี



- โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๓.๑๗ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและออกตรวจความสะอาดเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี เขต อ.เมือง,
อ.สามชุก, อ.ดอนเจดีย์ และ อ.ด่านช้าง





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๗ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและออกตรวจความสะอาดเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี เขต อ.เมือง,
อ.สามชุก, อ.ดอนเจดีย์ และ อ.ด่านช้าง

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

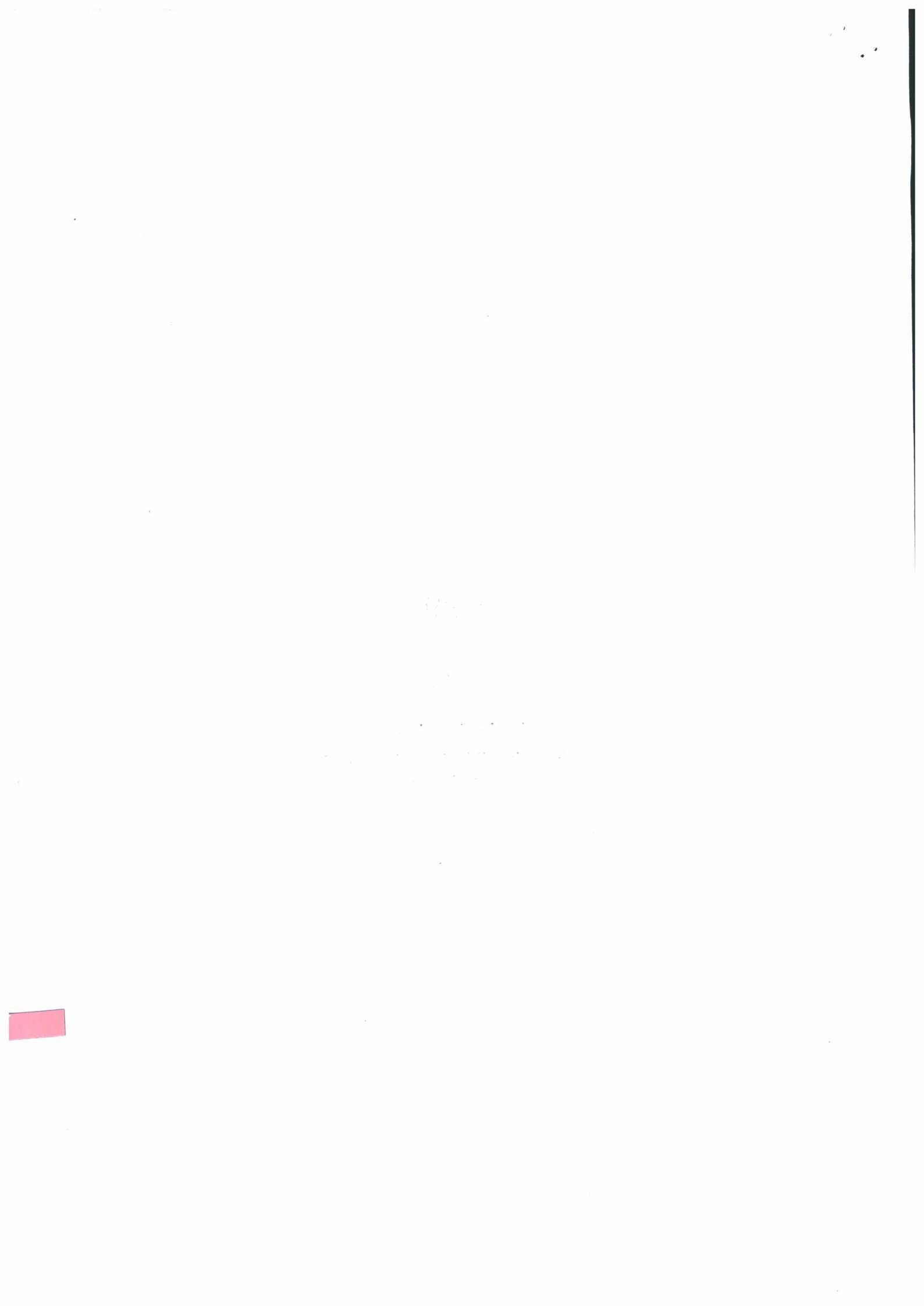
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๔ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๐ คัน ไปราชการ จำนวน ๓ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี
- ๒.๒ ตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ก.ย. ๖๓
- ๓.๒ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดชี้แจงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี และขออนุมัติแผนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรีจากการตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ส่ง สตง.สุพรรณบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๕ จัดทำบันทึกส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กองแผนฯ
- ๓.๖ จัดทำหนังสือเชิญประชุมบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๗ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๕
- ๓.๘ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๙ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๗
- ๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๑ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๒ เรื่อง
- ๓.๑๒ ประชุมสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๓ ประชุมผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๔ จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๑๕ จัดทำร่างแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๑๖ จัดทำรายงานผลการสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานการประชุมผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๔



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อศจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อศจ.สุพรรณบุรี



๒.๒ ตรวจสอบติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๙ ประชุมสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อศจ.สุพรรณบุรี



๓.๑๐ ประชุมผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องทำงานหน่วยตรวจสอบภายใน





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๗ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓.๑๘ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษาถนนกลางของพัฒนาชนบท อบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๙ รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล จำนวน ๘ งาน
- ๓.๒๐ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๒๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการเสริมสร้างพัฒนาท้องถิ่นตามแนวพระราชดำริและความยั่งยืนของสังคมไทย (๑ ไร่ ๑ แก้ว)
 - โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.อุทัย จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการเยาวชนวิถีพุทธ)
 - โครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการตามรอยประวัติศาสตร์ไทย รุ่นที่ ๔)
 - โครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ” ประจำปี ๒๕๖๓ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ ถนนสายบ้านไผ่เกาะโพธิ์งาน - บ้านคันลำ ต.ดอนตาล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๖ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาอาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุสภาอากาศไทย “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ”
ประจำปี ๒๕๖๓ อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๑ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๒ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๗ คัน
หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน
- ๑.๓ กิจกรรม ๓ม ร่วมฉลองวันคล้ายวันเกิดบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ร่วมงานเกษียณอายุข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี
- ๒.๓ ร่วมอัตรการวิทยุ อบจ.สุพรรณ...พบประชาชน เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ก.ย. ๖๓
- ๓.๒ ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานการประชุมฯ
- ๓.๔ ประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานการประชุมฯ
- ๓.๕ ประชุมบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ จัดทำบันทึกส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๗ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ ฎีกา
- ๓.๘ จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ (ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร และค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ)
- ๓.๙ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๐ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๖
- ๓.๑๑ สรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๒ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๘
- ๓.๑๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๔ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๗๓ เรื่อง
- ๓.๑๕ จัดทำร่างแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๑๖ จัดทำรายงานการประชุมสรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๗ จัดทำรายงานการประชุมผู้ตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๔

๓.๑๘ จัดทำรายงาน...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๑.๓ กิจกรรม ๓ม ร่วมฉลองวันคล้ายวันเกิดบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ ร่วมงานเกษียณอายุข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเพชร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี



๒.๓ ร่วมอัดรายการวิทยุ อบจ.สุพรรณ...พบประชาชน เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๘ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๙ จัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร เรื่อง การจัดทำกฎบัตรฯ, คู่มือฯ และประกาศการติดตามฯ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒๐ จัดพิมพ์แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒๑ จัดพิมพ์แผนการตรวจติดตามประเมินผลความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๒๒ จัดทำบันทึกข้อความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่คณะทำงานตรวจติดตามเครื่องจักรกล ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒๔ จัดทำแผนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

ลาป่วย จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางเกศสิริ หนูเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓



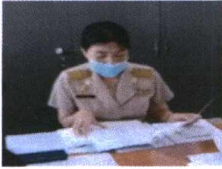
แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓) งานประจำ

๓.๓ ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานการประชุมฯ



๓.๔ ประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน



๓.๕ ประชุมบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๘ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน ไปราชการ จำนวน ๓ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๕ คัน
หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้ารับการตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ก.ย. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกการส่งมอบงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมเอกสารประกอบ
- ๓.๓ จัดทำและส่งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำและส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๕ รวบรวมผลการประเมินและจัดทำบันทึกข้อความส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๓)
ของบุคลากรในสังกัดส่งกองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๖ จัดทำบันทึกส่งแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ทักษะศึกษาและดูงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๗ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๘ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๙ ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๓.๑๐ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๗
- ๓.๑๑ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๘
- ๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๓ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๗๖ เรื่อง
- ๓.๑๔ จัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอแผนฯ
- ๓.๑๕ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ พร้อมหนังสือแสดงเจตจำนง
- ๓.๑๖ จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๑๗ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ (กองแผนฯ)
- ๓.๑๘ จัดทำหนังสือเชิญประชุมหารือกำหนดแนวทางการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถยนต์และ
เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
- ๓.๑๙ ประชุมหารือกำหนดแนวทางการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องจักรกล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๓.๒๐ ออกประเมิน...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมการตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓



๒.๒ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๙ ประชุมหารือกำหนดแนวทางการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



๓.๒๐ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๒๐ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาดีสลัก ประจำปี ๒๕๖๓
 - โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรเทโววัดหัวเขา ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๒๑ จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๒๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามเครื่องจักรกล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๗ ต.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

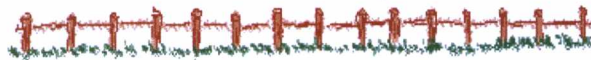
- โครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี



- โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรเทโววัดเขาดีสลัก ประจำปี ๒๕๖๓



- โครงการสืบสานประเพณีตักบาตรเทโววัดหัวเขา ประจำปี ๒๕๖๓



๒๐๒๓

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๕ - ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๑ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๐ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๑๐ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำ (ร่าง) แนวทางปฏิบัติการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๕ จัดทำบันทึกส่งการจัดทำแผนการดำเนินงานของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๖ จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๗ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๘ จัดทำหนังสือเชิญประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๘
- ๓.๑๐ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๐
- ๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๒ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๕๓ เรื่อง
- ๓.๑๓ จัดทำวาระการประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองแผนฯ
- ๓.๑๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองแผนฯ
- ๓.๑๕ จัดเตรียมเอกสารสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๖ ประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน และตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๑๗ จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามความสะอาดรถยนต์และ
เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๘ จัดพิมพ์ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบความสะอาดการดูแลบำรุงรักษา
รถยนต์และเครื่องจักรกล ของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๑๙ จัดพิมพ์ประกาศ...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าการประชุมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๖ ประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



๓.๒๐ ออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและออกตรวจความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี เขตอำเภอสองพี่น้อง, อำเภออู่ทอง





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๙ จัดพิมพ์ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การประกวดความสะอาดรถยนต์และเครื่องจักรกล
ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๓.๒๐ ออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและออกตรวจความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
ของ อบจ.สุพรรณบุรี เขตอำเภอสองพี่น้อง, อำเภออู่ทอง

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓

1773

1773

1773

1773

1773



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๒ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๑ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๙ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมพิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อาคารโดม ๗๐ ปี วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๓) ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ต.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์
- ๓.๓ จัดทำงานนำเสนอการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำและจัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ ประชุมและจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๖ จัดทำบันทึกขอให้ดำเนินการซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๓.๗ จัดทำรายละเอียดการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๘๙
- ๓.๑๐ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๑
- ๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๒ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๓๗ เรื่อง
- ๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การบริหารความเสี่ยงและการใช้และรักษารถส่วนกลาง)
- ๓.๑๔ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของกองการศึกษาฯ
- ๓.๑๕ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี To Be Number One กิจกรรม To Be Number One Teen Dancercise Suphanburi Championship ๒๐๒๑
- ๓.๑๖ จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อบจ.สุพรรณบุรี ด้านยาเสพติด “หนองโกเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๓

๔) เรืองบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมพิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ อาคารโดม ๗๐ ปี วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓



๒.๒ เข้าร่วมประชุมพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๓) ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓



๓) งานประจำ

๓.๑๖ ประชุมและจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓



๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การบริหารความเสี่ยงและการใช้และรักษารถส่วนบุคคล)





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๕ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี To Be Number One กิจกรรม To Be Number One
Teen Dancercise Suphanburi Championship ๒๐๒๑



OPEN

โครงการ : To Be Number One
กิจกรรม : Teen Dancercise Suphanburi Championship ๒๐๒๑
วันที่ : ๑๕/๑๑/๒๐๒๑



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๙ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๒ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๒ คัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๘ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าตรวจติดตามสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ต.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
- ๓.๓ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำบันทึกการดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔และเงินรายจ่ายค้างจ่าย ส่งให้กองพัสดุฯ
- ๓.๕ จัดทำบันทึกเสนอนายก เรื่อง การจัดทำกฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๖ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๗ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๐
- ๓.๘ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๒
- ๓.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๐ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๕๘ เรื่อง
- ๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การจ่ายเงินอุดหนุนการติดตามและรายงานผลฯ)
- ๓.๑๒ จัดทำบันทึกยืมเงินตรงในการเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖"
- ๓.๑๓ จัดทำรายงานการประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองแผนฯ
- ๓.๑๔ จัดทำสรุปผลคะแนนเพื่อจัดทำการประกวดการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์และเครื่องจักรกลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี To Be Number One กิจกรรม To Be Number One Teen Dancercise Suphanburi Championship ๒๐๒๑

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

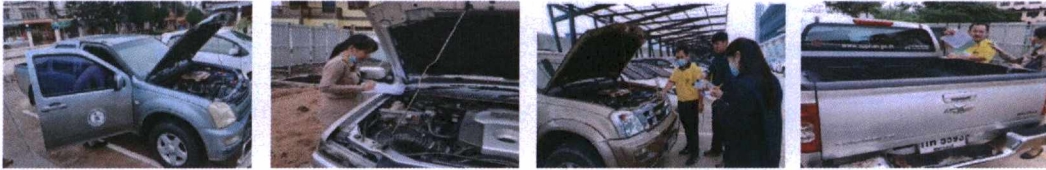
หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าตรวจติดตามสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓



๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การจ่ายเงินอุดหนุนการติดตามและรายงานผลฯ)





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๗ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

ลาป่วย จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางเกศสิริ หนูเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายไชยวินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

27 ต.ค. 2563

UTER

Department of
Health and Human Services
Washington, D.C.



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๖ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๒ คัน
ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๒ คัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๘ คัน
หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมคารพธงชาติตอน ๐๘.๐๐ น. ณ หน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ ต.ค. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๓.๔ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๕ จัดทำหนังสือแจ้งการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๖ ประชุมข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๗ จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และลงข้อมูลรายงานความก้าวหน้าบนเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
- ๓.๘ จัดทำหนังสือส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓.๑๐ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๓
- ๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๒ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๘ เรื่อง
- ๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การจ่ายเงินอุดหนุนฯ, วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์)
- ๓.๑๔ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล จำนวน ๔ งาน
- ๓.๑๕ จัดทำหนังสือเชิญประชุมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองพัฒนาชนบท
- ๓.๑๖ จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง ของกองพัฒนาชนบท



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมเคารพธงชาติตอน ๐๘.๐๐ น. ณ หน่วยงานการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๖ ประชุมข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓



๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (การจ่ายเงินอุดหนุนการติดตามและรายงานผลฯ)



๓.๑๗ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

- โครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓



- โครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑๗ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
- โครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓
 - โครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๘ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

5 พ.ย. 2563

100



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ

๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมทำบุญวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๒ ช่วยงานรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ จัดทำรายงานสรุปวันลาของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๓ จัดทำรายงานสรุปการตรวจนับวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๔ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๕ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๖ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๗ รายงานผลการตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๓
ตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๘ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๒

๓.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓)

๓.๑๐ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๑ เรื่อง

๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่องการจัดทำงบประมาณ, การบริหารพัสดุ)

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๘ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

ลาป่วย จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวกัญจนพร วงษ์สกุล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

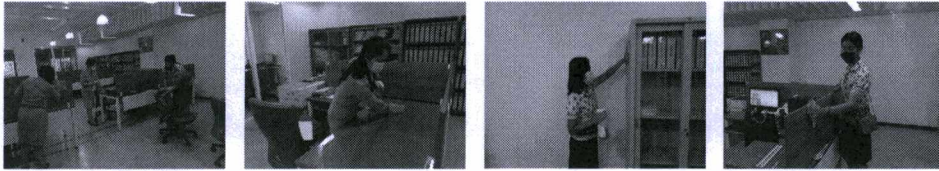
10 พ.ย. 2563



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

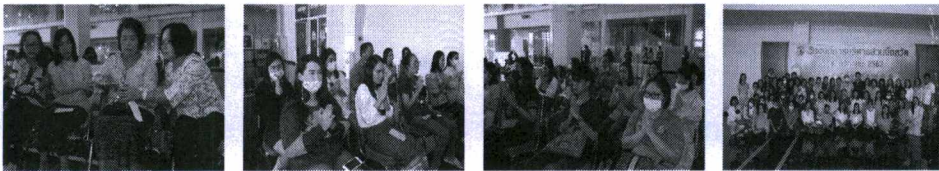
๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมทำบุญวันองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒.๒ ช่วยงานรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่องการจัดทำงบประมาณ, การบริหารพัสดุ)

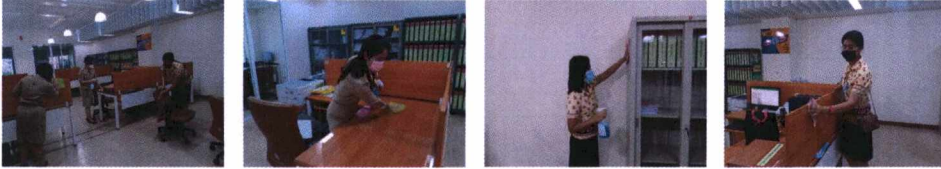




แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมทำบุญวันองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



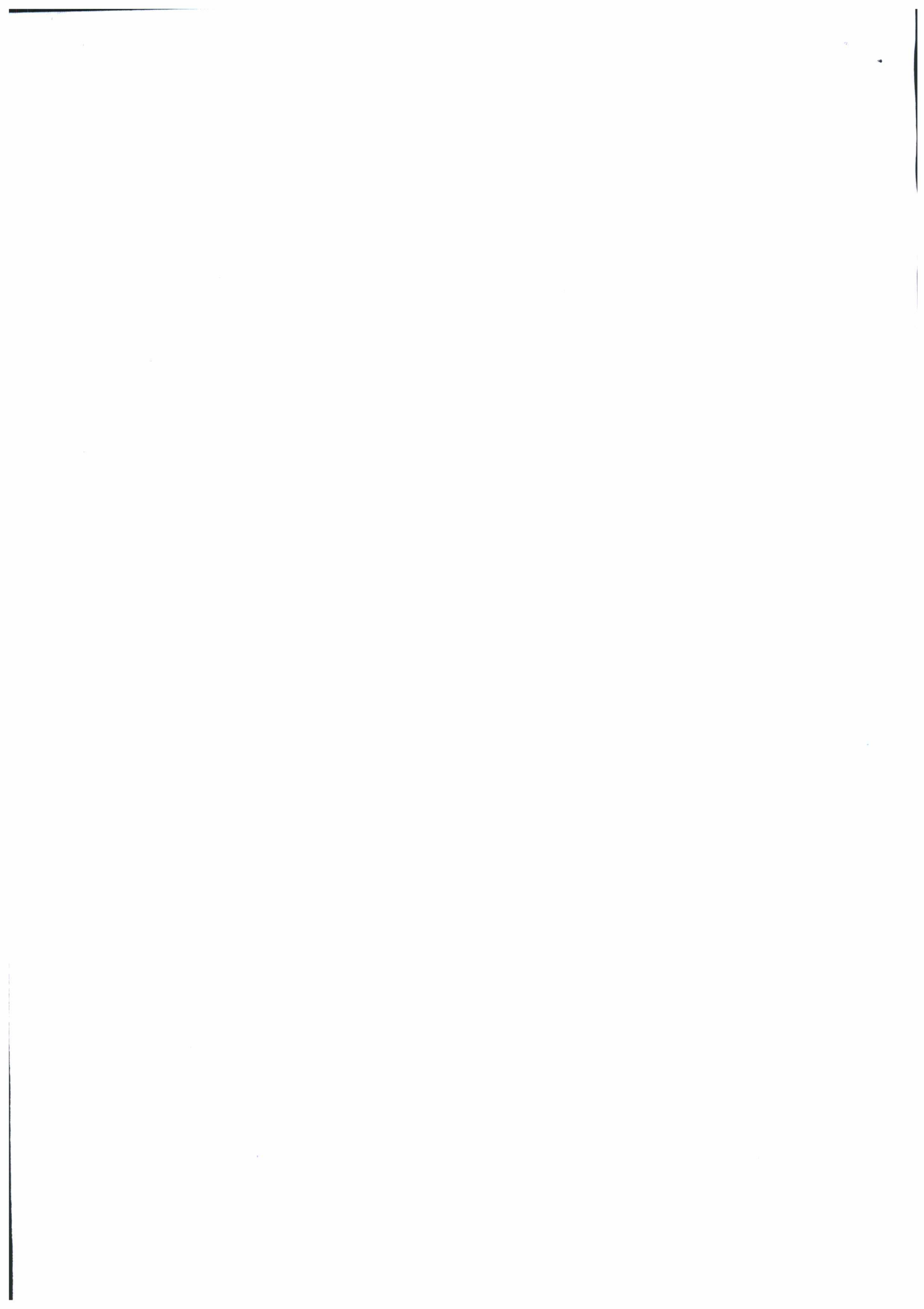
๒.๒ ช่วยงานรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๑ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่องการจัดทำงบประมาณ, การบริหารพัสดุ)







แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๙ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๒ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๓๘ คัน ไปราชการ ๑ รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๑๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อม จำนวน ๑ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ช่วยงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ และระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พ.ย. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑
- ๓.๓ จัดทำบันทึกชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓.๔ จัดทำสรุปการใช้พลังงานและการออกพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รถยนต์ กต ๒๒๗๑)
- ๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๘ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๔
- ๓.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๗ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๕๒ เรื่อง
- ๓.๘ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่องการบริหารพัสดุ)
- ๓.๙ ยืมเงินทดรองในการเข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖"
- ๓.๑๐ ประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ กองพัฒนาชนบท
- ๓.๑๑ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะพื้นบ้าน ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วัดแค ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๓ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วัดสวนหงส์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ ช่วยงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



๓) งานประจำ

๓.๘ ตรวจสอบภายใน กองแผนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่องการบริหารพัสดุ)



๓.๑๐ ประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ กองพัฒนาชนบท





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๘ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ ราย

อบรม จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

16 พ.ย. 2563



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และตรวจสอบความสะอาดเครื่องจักรกล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓



๓.๑๓ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณวราชนภักดิ์ สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วัดสวนหงส์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๖ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๓ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๓๖ คัน ไปราชการ ๓ รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๑๓ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ช่วยงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
- ๒.๓ เข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
- ๒.๔ เข้าตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พ.ย. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุมเปิดการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๓ จัดทำบันทึกขอให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๓.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของสำนักปลัดฯ
- ๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๖ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๕
- ๓.๗ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๓ และครั้งที่ ๙๔
- ๓.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๙ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๒๕ เรื่อง
- ๓.๑๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กล้วยจังหวัดสุพรรณบุรี, คุ่มขุนแผน, คูเมืองโบราณ, วัดจำปี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- ๓.๑๓ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
 - โครงการสร้างสรรค์เมืองสุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก ณ ป้อมบางจากวังยาง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี
 - โครงการประเพณีชักพระเล่นเพลงตักบาตรกลางน้ำ ณ วัดป่าฤๅษ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี

๔) เรื่องบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ ช่วยงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



๒.๓ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖" ระหว่างวันที่
๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



๒.๔ เข้าตรวจติดตามการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๘ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๖ ราย

อบรม จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน
๒. นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายชัยรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทนปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

24 พ.ย. 2563



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓) งานประจำ

๓.๑๓ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

- โครงการสร้างสรรค์เมืองสุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก ณ ป้อมบางจากวังยาง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี



- โครงการประเพณีชักพระเล่นเพลงตักบาตรกลางน้ำ ณ วัดป่าพฤษ์ อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๓ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๓๕ คัน ไปราชการ ๓ รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๑๓ คัน อยู่ระหว่างการซ่อม จำนวน ๑ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
- ๒.๓ ร่วมอัตรายการวิทยุ อบจ.สุพรรณบุรี พบประชาชน ณ สวท.สุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๖๓
- ๓.๒ จัดทำหนังสือเชิญข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายในประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๓ จัดทำบันทึกให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๓.๔ จัดทำบันทึกแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
- ๓.๕ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๖ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๗
- ๓.๗ ตรวจแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๙๕ และครั้งที่ ๙๖
- ๓.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๓.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๐ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๐ เรื่อง
- ๓.๑๑ ส่งใช้ยืมเงินตรงงในการเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖"
- ๓.๑๒ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองพัฒนาชนบท (ด้านบริการพัสดุ, และด้านบริหารงานทั่วไป)
- ๓.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้
 - โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง อำเภอบางปลาม้า ณ วัดบางแม่หม้าย, วัดสวนหงส์ และวัดวังน้ำเย็น
 - โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง อำเภอสองพี่น้อง ณ บริเวณสุ่มปลายักษ์
 - โครงการสร้างสรรค์สุพรรณบุรีสู่เมืองดนตรีโลก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
- ๓.๑๔ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.รวมใจ กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๓

๔) เรืองบุคลากร...



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

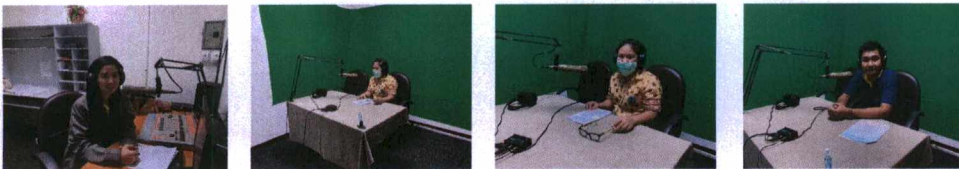
๒.๑ ช่วยงานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๒.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในรุ่นที่ ๖" ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี



๒.๓ ร่วมอัดรายการวิทยุ อบจ.สุพรรณบุรี พบประชาชน ณ สวท.สุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๕ ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๘ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ราย

ลาป่วย จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางชนิษฐา อุ่นอ่อน ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน
๒. นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวกัญจนพร วงษ์สกุล ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

อบรม จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณี งามขำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายเชียรินทร์ ปัทมนรินทร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการเจ้าพนักงานปลัด อบจ. ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1 5.ค. 2563



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองพัฒนาชนบท (ด้านบริการพัสดุ, และด้านบริหารงานทั่วไป)



๓.๑๔ ออกประเมินความพึงพอใจโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.รวมใจ กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๓

