แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

-

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- ถอดเทปรายงานการประชุมสภา อบจ. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำรายงานการประชุมสภา อบจ. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓
- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางประจำสัปดาห์

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- สำรวจตรวจสอบครุภัณฑ์อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หลังเก่า
- จัดทำแผนการดำเนินการแบบกำหนดระยะเวลาโครงการของภารกิจงานฝ่ายการมีส่วนร่วมฯ จำนวน ๓ โครงการ

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๔๑ เรื่อง ส่ง ๕ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำหนังสือ เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดทำหนังสือ เรื่อง กำหนดส่งรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๗ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ไม่มีการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุษา วังกรานต์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ทราบ
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓

ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ

วันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓