

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

-

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- จัดประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดส่งรายงานมติผลการประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำแฟ้มการประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดส่งแฟ้มการประชุมสภา อบจ. ให้กับประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา อบจ.
- จัดพิมพ์วางเบ็กฎีกาค่าป้ายไวนิล / ค่าจ้างเหมาติดตั้ง ในการประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดพิมพ์ขออนุมัติเงินยืมทตรง / ค่าจ้างเหมาติดตั้ง ในการประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดพิมพ์บันทึกส่งใช้เงินยืมเรื่องประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์
- จัดทำหนังสือ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการให้กับสมาชิกสภา อบจ.
- จัดทำหนังสือ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๓๘ เรื่อง ส่ง ๓๒ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกหนังสือแบบแสดงผลงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำบันทึกหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- จัดทำบันทึกหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- จัดทำบันทึกตอบหนังสือ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

/ .จัดทำบันทึก.....

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๓ ซ้ำงห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(អនុរដ្ឋលេខាធិការ)

ណែនាំ

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

(អនុរដ្ឋលេខាធិការ)

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

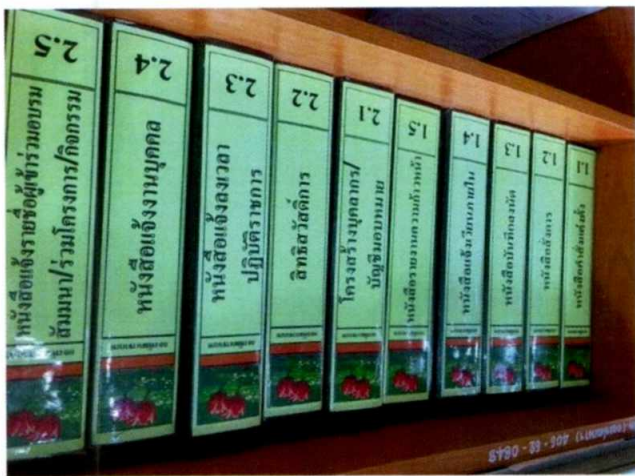
បទប្បញ្ញត្តិ ២

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ អនុរដ្ឋលេខាធិការ លេខ ២២៧ បទប្បញ្ញត្តិ



๓๑๓๓ ผลงาน ๑๑ ผู้พัฒนา
 ๑๑๑๑๑๑ ๒๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑