

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับข้าราชการและผู้ประกันตน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

-

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) (Business Continuity Plan)
๒. วางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS ของกองแผนและงบประมาณดังนี้
 - ๒.๑ คำว่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องกาลพฤกษ์แกรนด์ฮอลล์ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างของเทศบาล ตำบลทุ่งคอก
๒. จัดทำหนังสือแจ้งกองพัฒนาชนบท เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง
๓. แก้ไขบันทึกเสนอ เรื่อง การจัดทำข้อมูลการเสนอคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง การจัดทำข้อมูลการเสนอคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. จัดทำยุติการโอนเงินงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อเสนอสภาพิจารณอนันติ จำนวน ๒๕ รายการ
๖. บันทึกการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการ



ตรวจสอบภาพประจำปีของข้าราชการและผู้ประกันตน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสองพันบุรี

๗. บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. รวบรวมเอกสารเพื่อรับตรวจการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โบนัส) มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
๓. จัดทำเอกสารการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน**

- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำปีที่ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ลาพักผ่อน

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายสิทธิพงษ์ โพธะนัง | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๓. นายวิวัฒน์ หนูเทศ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวพัชรี ทีปะลา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ทราบ


(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓