

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

- ร่วมประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
- เชิญประชุมหารือข้อราชการฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
- รายงานแบบบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๓
- เชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๓๔ เรื่อง ส่ง ๒๑ เรื่อง)
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกตอบหนังสือ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒
- จัดทำแผนและแจ้งเวียนส่วนราชการเรื่องการตรวจติดตามการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

- จัดทำบันทึกหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๙ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ลาป่วย จำนวน ๑ คน คือ นางสาวดวงกมล สังข์วรรณะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชโล กลิ่นเสียดิ)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ทราบ



(นายบุญชู จันทสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๓ ส.ค. ๒๕๖๓

ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
วันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ร่วมประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

