

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

-

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- จัดทำแผนการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓
- เตรียมวาระการประชุมสมัชชาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์
- ประสานงานสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

เรื่อง การตั้งงบประมาณบำรุงสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๑๕ เรื่อง ส่ง ๗ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกหนังสือชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- จำทำบันทึกหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำบันทึกหนังสือขอเชิญตรวจสอบสภาพประจำปีสำหรับข้าราชการและผู้ประกันตน
- ประสานงานประธานสภา สมาชิกสภา อบจ. ในการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๖๓

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๙ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ลาป่วย จำนวน ๑ คน คือ นางสาวเชิงกวี แผ่นทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชอล กลิ่นเสียงดี)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ  
วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

