



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
หน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ๖ - ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๗ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อมทำสี จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๙ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๓
- ๓.๒ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๓ ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔
- ๓.๕ รายงานผลการสรุปวันลาของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๖ รายงานข้อมูลการใช้พลังงานและการออกพื้นที่ (น้ำมันเชื้อเพลิง) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๗ รายงานการเดินทางออกนอกพื้นที่ที่อยู่อาศัยข้าราชการและพนักงานจ้าง สังกัดหน่วยตรวจสอบฯ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓
- ๓.๘ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำสัปดาห์
ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๓.๙ ตรวจสอบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๕
- ๓.๑๐ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๗
- ๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๒ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๒๙ เรื่อง
- ๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๕ ราย
- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ราย

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางปัทมา ศรีเกตุสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายชูเชษฐา จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์และรถบรรทุก ประจำสัปดาห์



๓) งานประจำ

๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ

