



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ วันที่ ๒๙ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๒๕๖๓

หน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑) งานนโยบาย

- ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯ และพื้นที่โดยรอบ
- ๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ ประจำสัปดาห์ของ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๕๐ คัน ผ่านหลักเกณฑ์การตรวจสอบ จำนวน ๔๑ คัน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ คัน รถไม่ได้รับการตรวจ จำนวน ๖ คัน หน่วยงานรัฐขอยืม จำนวน ๑ คัน เข้าศูนย์ซ่อม จำนวน ๑ คัน

๒) งานการมีส่วนร่วม

- ๒.๑ เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (๒)
- ๒.๒ เข้าร่วมประชุมการติดตามการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี

๓) งานประจำ

- ๓.๑ จัดทำบันทึกส่งการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิ.ย. ๖๓
- ๓.๒ ขออนุมัติคู่มือการตรวจสอบภายในการจำหน่ายพัสดุและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓.๓ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๔ จัดทำบันทึกชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓.๕ จัดทำบันทึกส่งแบบประเมินภาวะผู้นำฯ
- ๓.๖ จัดทำบันทึกการตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสรุปค่าของงบประมาณฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๗ รายงานผลการตรวจสอบความสะอาดและการดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของกองพัฒนาชนบท, กองการศึกษาฯ และศูนย์กีฬาฯ
- ๓.๘ รายงานผลการตรวจนับวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์คงเหลือประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๙ ตรวจสอบแบบติดตามพร้อมสรุปรายงานผลการติดตามงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำสัปดาห์ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓.๑๐ จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ครั้งที่ ๗๖
- ๓.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน (ระหว่างวันที่ ๒๙ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๒๕๖๓)
- ๓.๑๒ งานเอกสาร การรับ - ส่งโต้ตอบหนังสือ จำนวน ๔๕ เรื่อง
- ๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ (ประเภทครุภัณฑ์)
- ๓.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะสำนักปลัดฯ ประจำปี ๒๕๖๓



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) งานนโยบาย

๑.๑ กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณห้องหน่วยตรวจสอบฯและพื้นที่โดยรอบ



๑.๒ ตรวจสอบความสะอาดรถยนต์และรถบรรทุก ประจำสัปดาห์



๒) งานการมีส่วนร่วม

๒.๑ เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร อบจ.สุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (๒)



๒.๒ เข้าร่วมประชุมการติดตามการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี



๓) งานประจำ

๓.๑๓ ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ กองการศึกษาฯ (ประเภทครูภัณฑ์)





แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๔) เรื่องบุคลากร

หน่วยตรวจสอบภายในมีบุคลากร จำนวน ๕ ราย

- บุคลากรมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๕ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗