

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณห้องกองแผนและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประจำทุกวันหลักเล็กลงเพื่อป้องกันเชื้อ COVID - ๑๙

➔ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA) วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

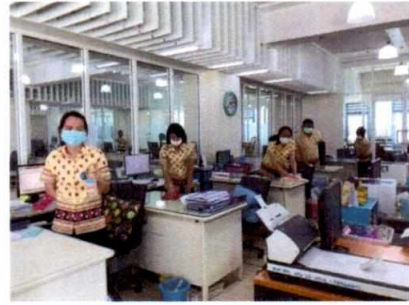
- ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับจัดเลี้ยงคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. หาหน้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนเพิ่มเติมลงในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชั้นกรรมาธิการ
๒. บันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ขอตรวจสอบข้อเท็จจริงสนับสนุนเพื่อก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๓ บ้านทะเลเพลาะ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองขาม อำเภอหนองหญ้าไซ
๓. บันทึกเสนอ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (หมวดเงินอุดหนุน) ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๔. ทำหนังสือแจ้งกองคลัง เรื่อง การเตรียมความพร้อมจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อขอข้อมูลประมาณรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. จัดทำบันทึก/หนังสือรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

/- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล...



ทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณห้องกองแผนและงบประมาณ เพื่อป้องกันเชื้อ COVID - ๑๙



ประชุมกาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการก่อสร้างถนนในพื้นที่อำเภอด่านช้าง และประสานงานข้อมูลโครงการสำหรับการลงพื้นที่ติดตามฯ
๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
๓. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๔ คน**

- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำวันที่ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ลาป่วย

๑. นางวาสนา ศรีโปฎก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

- ลาพักผ่อน

๑. นางวาสนา ศรีโปฎก

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ทราบ



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓