

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

-

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- เรื่อง ขอคืนเรื่องยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์
- เสนอหนังสือและส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อบจ.แห่งประเทศไทย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๒๙ เรื่อง ส่ง ๖ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกหนังสือชี้แจงการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- จัดส่งหนังสือแสดงความยินดีแก่เลขานุการสภา อบจ.สระแก้ว
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๖๓

๔. เรื่องบุคลากร

- กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๙ คน
การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ไม่มีการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

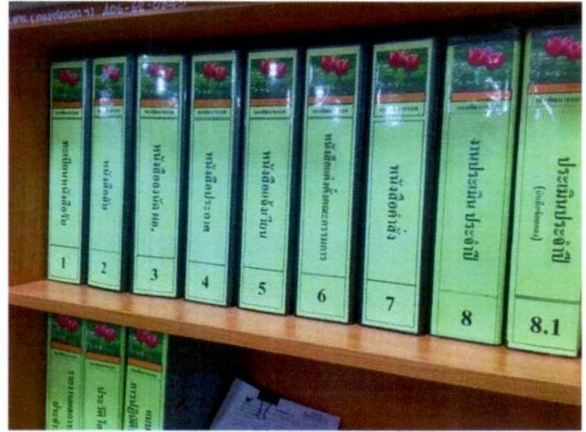
(นายชลอ กลิ่นเสียงดี)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ) ,
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ
วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓